

# ขั้นตอนการขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ



ผู้ขอใช้ต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ และผ่านการอบรมการใช้เครื่องมือที่ต้องการใช้งาน พร้อมทั้งศึกษาระเบียบปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ (QP-MUVS-FRF-001) และระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิจัยฯ (QP-MUVS-FRF-002) อย่างละเอียด



ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://vs.mahidol.ac.th/th/Infrastructure.html> หรือติดต่อห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิจัยฯ เพื่อรับเอกสารแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



กรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ (F-MUVS-FRF-001) ยื่นเรื่องต่อนักวิทยาศาสตร์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ก่อนการเริ่มใช้งานเท่านั้น

\*แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (F-MUVS-FRF-008) และแบบฟอร์มบริหารความเสี่ยง (F-MUVS-FRF-009)



ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการศูนย์เครื่องมือวิจัยฯ พิจารณาเรื่อง ซึ่งจะทราบผลภายใน 7 วันทำการหลังยื่นเรื่อง โดยแจ้งผ่านอีเมลหรือโทรศัพท์ของผู้ใช้งาน

\*การดำเนินเรื่องขอใช้ห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่วิจัยและผู้ช่วยวิจัยประจำโครงการ สามารถขอเข้าใช้ได้มากที่สุด 1 ปี สำหรับอาจารย์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย และผู้ช่วยวิจัย สามารถขอเข้าใช้ได้มากที่สุด 3 ปี หลังจากนั้นต้องดำเนินเรื่องขออนุญาตใหม่อีกครั้ง



ได้รับการอนุญาต



ไม่ได้รับการอนุญาต

